



1 persoonskamer Luxe

- Douche en toilet in de kamer
- TV met standaard 1-3 kanalen, NL, DU, IT, PL, SP
- Prijzen exclusief 6% BTW en 5,5% toeristenbelasting (prijzen tussen haakjes inclusief BTW en toeristenbelasting)

Prijzen per persoon per nacht*

1-7 nachten	€ 39,75	(€ 44,35)
> 8 nachten	€ 35,00	(€ 39,05)

* Voor langdurig verblijf van grote groepen kunnen alternatieve prijzen gelden.

2 persoonskamer Luxe

- Douche en toilet in de kamer
- TV met standaard 1-3 kanalen, NL, DU, IT, PL, SP
- Prijzen exclusief 6% BTW en 5,5% toeristenbelasting (prijzen tussen haakjes inclusief BTW en toeristenbelasting)

Prijzen per persoon per nacht*

1-7 nachten	€ 27,50	(€ 30,65)
> 8 nachten	€ 25,00	(€ 27,90)

* Voor langdurig verblijf van grote groepen kunnen alternatieve prijzen gelden.

2 persoonskamer Basic

- Gezamenlijk gebruik van douche en toilet
- TV met standaard 1-3 kanalen, NL, DU, IT, PL, SP
- Prijzen exclusief 6% BTW en 5,5% toeristenbelasting (prijzen tussen haakjes inclusief BTW en toeristenbelasting)

Prijzen per persoon per nacht*

1-7 nachten	€ 18,00	(€ 20,10)
> 8 nachten	€ 16,00	(€ 17,85)

* Voor langdurig verblijf van grote groepen kunnen alternatieve prijzen gelden.

Services

- Wekelijkse schoonmaak van de kamer
- Dagelijkse schoonmaak van de algemene ruimten
- 1 keer per 2 week schoon linnen
- 24/7 beveiliging en receptie
- Gebruik van onbewaakt parkeerterrein, parkeren op eigen risico
- Gebruik van faciliteiten in hoofdgebouw, zoals restaurant, bar, winkel, poolbiljart

Extra's (incl. 19% BTW)

- Pay-tv vanaf € 7,50
- Wifi vanaf € 5,00
- Koelkast op kamer € 0,75 per dag
- Handdoekenset € 2,75 per week
- Wasservice: op aanvraag
- Bus/taxi/shuttle: op aanvraag

Single room, Luxe

- Shower and toilet in the room
- TV set standard, 1-3 channels, NL, GER, IT, PL, ESP
- Prices excl. 6% VAT and 5,5% tourist tax (prices between brackets are inclusive of VAT and tax)

Prices per person per night*

1-7 nights	€ 39,75	(€ 44,35)
> 8 nights	€ 35,00	(€ 39,05)

* Alternative prices may apply to long-term group accommodation.

Double room, Luxe

- Shower and toilet in the room
- TV set standard, 1-3 channels, NL, GER, IT, PL, ESP
- Prices excl. 6% VAT and 5,5% tourist tax (prices between brackets are inclusive of VAT and tax)

Prices per person per night*

1-7 nights	€ 27,50	(€ 30,65)
> 8 nights	€ 25,00	(€ 27,90)

* Alternative prices may apply to long-term group accommodation.

Double room, Basic

- Shared shower, toilet and washing room
- TV set standard, 1-3 channels, NL, GER, IT, PL, ESP
- Prices excl. 6% VAT and 5,5% tourist tax (prices between brackets are inclusive of VAT and tax)

Prices per person per night*

1-7 nights	€ 18,00	(€ 20,10)
> 8 nights	€ 16,00	(€ 17,85)

* Alternative prices may apply to long-term group accommodation.

Services

- Cleaning service once a week
- Daily cleaning of the rooms for common use
- Clean linen once every two weeks
- 24/7 security and reception
- Free use of unguarded parking lot, parking at one's own risk
- Use of the facilities in the main building, such as restaurant, bar, shop, pool table.

Extra's (incl. 19% BTW)

- Smooth Pay-tv starting at € 7,50
- Wifi starting at € 5,00
- Refrigerator, rental € 0,75 per day
- Towel set € 2,75 per week
- Laundry: service on request
- Bus/taxi/shuttle: service by request

Einzelzimmer Luxe

- Dusche und Toilette auf dem Zimmer
- Fernseher standardmäßig mit 1.-3. Sender NL, D, I, PL, ES
- Preise zzgl. 6% MwSt. und 5,5% Kurtaxe (Preise in Klammern inklusive)

Preise pro Person und Nacht*

1-7 Nächte	€ 39,75	(€ 44,35)
> 8 Nächte	€ 35,00	(€ 39,05)

* Für längere Aufenthalte großer Gruppen können alternative Preise gelten.

Doppelzimmer Luxe

- Dusche und Toilette auf dem Zimmer
- Fernseher standardmäßig mit 1.-3. Sender NL, D, I, PL, ES
- Preise zzgl. 6% MwSt. und 5,5% Kurtaxe (Preise in Klammern inklusive)

Preise pro Person und Nacht*

1-7 Nächte	€ 27,50	(€ 30,65)
> 8 Nächte	€ 25,00	(€ 27,90)

* Für längere Aufenthalte großer Gruppen können alternative Preise gelten.

Doppelzimmer Basic

- Gemeinsame Nutzung von Dusche, Toilette und Waschraum
- Fernseher standardmäßig mit 1.-3. Sender NL, D, I, PL, ES
- Preise zzgl. 6% MwSt. und 5,5% Kurtaxe (Preise in Klammern inklusive)

Preise pro Person und Nacht*

1-7 Nächte	€ 18,00	(€ 20,10)
> 8 Nächte	€ 16,00	(€ 17,85)

* Für längere Aufenthalte großer Gruppen können alternative Preise gelten.

Dienstleistungen

- 1 Mal pro Woche reinigung
- Täglich Reinigung der allgemeinen Räume
- Alle 2 Wochen saubere Bettwäsche
- Rund um die Uhr Sicherheitsdienst und Empfang
- Benutzung des unbewachten Parkplatzes, Parken auf eigene Gefahr
- Benutzung der Einrichtungen im Hauptgebäude, wie Restaurant, Bar, Laden, Poolbillard

Sonderleistungen (incl. 19% BTW)

- Smooth Pay-tv ab € 7,50
- Wifi ab € 5,00
- Miete für Kühlschrank € 0,75 pro Tag
- Satz Handtücher € 2,75 pro Woche
- Wäscherei: auf Anfrage
- Bus/Taxi/Pendeldienst: auf Anfrage

HOTEL
AT WORK

Reservation

✉ info@hotelatwork.nl

☎ +31 (0)181 35 34 60





Maaltijden per persoon

Ontbijt	€ 6,95 (€ 7,40)
Lunchpakket	€ 6,50 (€ 6,90)
Diner/plate service	€ 5,40 (€ 5,75)
Diverse dranken	€ 1,13 (€ 1,20)

Totaalpakket

Ontbijt/diner*	€ 13,45 (€ 14,30)
Ontbijt/lunch/ diner*	€ 18,35 (€ 19,50)

* Voor langdurig verblijf van grote groepen kunnen alternatieve mogelijkheden en prijzen gelden.

- Ontbijt en het diner als buffet
- Ontbijt inclusief koffie/thee/jus/melk
- Lunchpakket gereed bij ontbijt
- Dagelijks wisselend hoofdgerecht
- Elke 2 weken een nieuwe dinercyclus
- Extra's volgens opgaven restaurant tegen contante betaling
- Prijzen maaltijden exclusief 6% BTW (prijzen tussen haakjes inclusief BTW)

Maaltijden afhalen?

Hotel At Work biedt de mogelijkheid om op bestelling maaltijden klaar te maken, die opgehaald kunnen worden. Bel voor meer informatie met Hotel At Work. Dit geldt voor lunch- en dinermaaltijden.

Training- en/of vergaderlocatie

Zoekt u een locatie voor training, vergadering of een tijdelijk kantoor? Bij Hotel At Work is hiervoor het Business Point Maasvlakte geplaatst. Kijk voor meer informatie op www.hotelatwork.nl.

Meals per person

Breakfast	€ 6,95 (€ 7,40)
Packed lunch	€ 6,50 (€ 6,90)
Dinner/plate service	€ 5,40 (€ 5,75)
Diverse drinks	€ 1,13 (€ 1,20)

Full package

Breakfast/dinner*	€ 13,45 (€ 14,30)
Breakfast/lunch/ dinner*	€ 18,35 (€ 19,50)

* Alternative options and prices may apply to long-term group accommodation.

- Breakfast and dinner are served as a buffet
- Breakfast include coffee/tea/milk/juice
- Packed lunch ready at breakfast buffet
- Different main course every day
- New menu every two weeks
- Extra's available as advertised by restaurant (cash only)
- Meal prices excl. 6% VAT (prices between brackets are inclusive of VAT)

Take-away meals?

Hotel At Work provides the option of preparing meals to order for takeaway. Please call Hotel At Work for more information. This applies to both lunchtime and dinnertime meals.

Training an/or meeting facilities

If you're looking for training or meeting facilities, or a temporary office, then the Business Point Maasvlakte at Hotel At Work is ideal for this purpose. For more information, please visit our website at www.hotelatwork.nl.

Mahlzeiten pro Person

Frühstück	€ 6,95 (€ 7,40)
Lunchpaket	€ 6,50 (€ 6,90)
Abendessen/Tellerservice	€ 5,40 (€ 5,75)
Diverse Getränke	€ 1,13 (€ 1,20)

Gesamtpaket

Frühstück/Abendessen*	€ 13,45 (€ 14,30)
Frühstück/Mittagsimbiss/ Abendessen*	€ 18,35 (€ 19,50)

* Für längere Aufenthalte großer Gruppen können alternative Möglichkeiten und Preise gelten.

- Frühstück und Abendessen in Büffetform
- Frühstück einschließlich Kaffee/Tee/Milch/Orangensaft
- Lunchpaket liegt beim Frühstücksbüffet bereit
- Täglich wechselndes Hauptgericht
- Jede 2 Woche ein neues Menü
- Sonderwünsche gemäß den Angaben im Restaurant gegen Barzahlung
- Preise der Mahlzeiten zzgl. 6 % MwSt. (Preise in Klammern inklusive)

Mahlzeiten zum Mitnehmen

Wenn Sie möchten, bereitet Hotel At Work für Sie Mittag- und/oder Abendessen zu, welches Sie dann mitnehmen können. Rufen Sie Hotel At Work an zu weiteren Informationen.

Trainings- und Versammlungsort

Suchen Sie einen Ort für Schulungen, Versammlungen oder ein vorübergehendes Büro? Hotel At Work hat zu diesem Zweck den Business Point Maasvlakte eingerichtet. Weitere Informationen finden Sie auf www.hotelatwork.nl.

Voorwaarden en condities

- Alle gasten dienen uit te checken aan de receptie om de rekening van de reservering te stoppen. De kamer dient leeg te zijn. Is dit niet het geval, dan wordt de kamer alsnog doorberekend.
- Indien gasten besluiten om het hotel tussentijds te verlaten voor bijv. vakantie, dan dienen zij uit te checken en weer in te checken als ze terugkomen. De kamer dient leeg te zijn. Is dit niet het geval, dan wordt de kamer alsnog doorberekend.
- Alle gasten worden geïnformeerd over het huisreglement en het sanctiebeleid. Zij dienen hiervoor te tekenen bij aankomst.
- Gedrag van gasten in strijd met het huisreglement resulteert in het recht van Hotel At Work om gasten te weigeren of geen toestemming te verlenen het terrein te betreden.
- Alle gasten zijn ten alle tijde verantwoordelijk voor hun persoonlijke eigendommen.
- Het bedrijf is ten alle tijde verantwoordelijk voor het gedrag en/of enige schade, die is veroorzaakt door één of meerdere van haar werknemers.
- Bevestigde boekingen, geannuleerd na 12.00 uur op de dag van aankomst, worden doorbetaald.
- Beschikbaarheid wordt niet gegarandeerd zonder reservering.
- Betalingen door individuele gasten/groepen zonder getekende overeenkomst dienen via creditcard, pin of cash te worden voldaan bij aankomst.
- Betalingen door bedrijven middels facturatie achteraf is alleen mogelijk, als er een getekende overeenkomst tussen Hotel At Work en het bedrijf aanwezig is. Het bedrijf betaalt voor alle gasten.
- Wekelijkse facturatie met een betalingstermijn van 14 dagen.
- Hotel At Work behoudt zich het recht voor om in overleg met de opdrachtgever de kamers te verhuren die binnen de boeking vallen, maar niet worden gebruikt.
- Communicatie voor wat betreft de reserveringen en facturen vinden altijd plaats tussen Hotel At Work en het desbetreffende bedrijf en niet met de gasten zelf.
- Alle genoemde prijzen en informatie zijn onder voorbehoud van fouten en wijzigingen.
- De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Hotel At Work BV zijn van toepassing.

Terms and conditions

- All guests need to check-out at the reception in order to stop the billing of the room. The room must be completely empty. If not, the room will be continually charged.
- If guests decide to leave the hotel during their stay for holiday, they should check out and check in again when they return. The room must be completely empty. If not, the room will be continually charged.
- All guests will be informed about the house rules and the sanction policy and have to sign for it by arrival.
- Behavior of guests which is in a contrarily with the house rules results in the right of Hotel At Work to refuse or exclude guests from the property at all time.
- All guests are responsible for their own belongings at all time.
- The company will be held responsible for the behavior of and any damage caused by its employees at all time.
- Confirmed bookings canceled after 12.00 hours on the day of arrival will be charged.
- If there is no reservation, availability is not guaranteed.
- Payment by company afterwards is only possible with a signed agreement between Hotel At Work and the company. The company will than pay for all guests.
- Payment of individual guests or groups with no signed agreement should pay with a credit card, pin or cash upon arrival.
- Invoicing every 7 days and a payment term of 14 days.
- Hotel At Work reserves the right to rent the rooms that have been booked as an option, but are not made definite (after consultation with the company).
- Communication regarding the reservations and invoices always takes place between Hotel At Work and the company and not with the employees.
- All rights reserved regarding mistakes and changes to prices and information.
- The general terms and conditions of Hotel At Work BV shall apply.

Voraussetzungen und Bedingungen

- Alle Gäste müssen aus checken, damit die Buchungen des Zimmers gestoppt werden. Das Zimmer soll komplett leer sein. Sonst wird das Zimmer kontinuierlich belastet.
- Beschließt ein Gast, während seines Aufenthalts, vorübergehend nicht im Hotel zu verbleiben, dann muss er auschecken und bei der Rückkehr erneut einchecken. Anderenfalls wird das Zimmer für die gesamte Zeit in Rechnung gestellt.
- Alle Gäste werden informiert über unsere Hausordnung und unterschreiben bei der Ankunft im Hotel von dieser Kenntnis genommen zu haben.
- Wenn das Verhalten der Gäste widersprüchlich ist mit der Hausordnung, hat Hotel At Work jeder Zeit das Recht den Gast den Zugang zum Hotelanlagen zu verweigern.
- Alle Gäste sind jeder Zeit selber verantwortlich für ihre Eigentümer.
- Das Unternehmen ist jeder Zeit verantwortlich für das Verhalten der Mitarbeiter und eventuelle Schäden.
- Bestätigte Reservierungen, die annulliert worden sind nach 12.00 a.m. am Tag der Ankunft werden berechnet.
- Im Fall keine Reservierungen gemacht worden sind, können wir keine Zimmer garantieren.
- Zahlung nachher auf Rechnung des Geschäfts ist nur möglich, mit eine unterschriebene Vereinbarung zwischen Hotel At Work und das Geschäft. Das Geschäft wird für alle ihre Gäste zahlen.
- Zahlungen von individuelle Gäste und Gruppen ohne eine unterschriebene Vereinbarung, sollen bei der Ankunft gemacht worden an der Rezeption mit Kreditkarte, Pin oder Bar.
- Fakturierung jede Woche mit ein Zahlungstermin von 14 Tagen.
- Hotel At Work hat das Recht, na Beratschlagung mit das Geschäft, Zimmer die optional reserviert worden sind (also nicht definitive bestätigt), wieder zu vermieten.
- Kommunikation über Reservierungen und Rechnungen findet nur statt zwischen Hotel At Work und das Geschäft, nie mit die Mitarbeiter.
- Alle Rechte sind vorbehalten hinsichtlich Fehler, Änderungen in Preisen und Informationen.
- Die allgemeinen Geschäftsbedingungen von Hotel At Work B.V. gelten immer und sind Verfügbar auf Anfrage.

Location address:

Hotel At Work Maasvlakte
Malakkastraat 40, 3199 LK Maasvlakte Rotterdam
The Netherlands

04-2011

